

**GÜV.K.K.LIĞINA AİT TEMİZ SU ARITMA TESİSİNİN
YILLIK BAKIMININ (SERVİSİNİN) YAPILMASI KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER**

1. Yıllık Bakım Hizmeti Kapsamında Yapılacak İşler;

- a. Arıtma tesisi yılda 6 (altı) kez (iki ayda bir) yerinde kontrol edilecektir.
- b. Periyodik kontroller sırasında tesisin tüm sistemleri kontrol edilecek ve sorumlu teknik eleman gerektiği şekilde yönlendirilecektir.
- c. Arıtma sisteminin ve buna bağlı filtrelerin düzenli çalışması ve arıtılmış suyun verilmesi yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.
- ç. Çıkış suyunun TDS (Total Dissolved Solution)-ppm olarak kalitesi ile Dünya Sağlık Örgütü (WHO(World Health Organization)) standartlarına uygun olup olmadığının tespiti için periyodik bakım (servis) kapsamında çıkış suyu kalite testi yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır. Testler sonucunda arıtma suyu en fazla 100 (yüz) TDS-ppm değerinde olacaktır.
- d. Aşağıdaki **Tablo 1**'de her iki ayda bir (yılda 6 (altı) kez) periyodik bakım kapsamında değiştirilecek veya ilave edilecek malzemelerin listesi yer almaktadır.

Tablo 1:

S.Nu.	Malzeme	Miktarı
1	Klor (Su Deposu dezenfekte ilacı)	1 bidon (30 kg)
2	10" (inç) aktif karbon filtresi	2 adet
3	20" (inç) tortu (spun) filtresi (5 mikron)	1 adet
4	20" (inç) GAC filtresi	1 adet
5	20" (inç) CTO karbon filtresi	1 adet
6	100 GPD membran filtre	4 adet
7	Mineral filtresi (Post Karbon)	1 adet

e. Yapılacak bakım ve iyileştirme kapsamında kullanılacak olan tüm malzemeler Kontrollüğün onayına sunulacak ve kontrollük gerekli onayı verdikten sonra montajları yapılacaktır. Proje kapsamında kullanılacak olan tüm malzemeler ürün kalite belgeli olacaktır. Kullanılacak olan malzemelerin ürün kalite belgesi olmaması durumunda, ürün üzerinde veya ürünün orijinal ambalajı üzerinde kalite belgesi (Örnek. FDA, TSE, TÜV, EN vb.) olduğuna dair ibare olacaktır.

f. Arıtma tesisine yapılan periyodik bakım işleminin ardından her bakım sonrası olacak şekilde odanın içerisi toz, toprak ve kirden temizlenerek yapılan işlemler tamamlanacaktır.

g. Arıtma tesisi içerisinde arıtılmış su tankı üzerinde bulunan yaklaşık 1.5 metre uzunluğunda ve ¾" (inç) çapında şeffaf seviye göstergesi hortumu sökülerek yenilenecektir.

ğ. Bakım anlaşması kapsamında arıtma cihazı üzerinde bulunan **debi kısıcı (flow limit), alçak ve yüksek basınç ısvici, otomatik kapama valvi (Shut off valf)** arızalanması durumunda değiştirilecektir. Arıza olmaması durumunda söz konusu malzemeler bakım anlaşması sonunda idareye teslim edilecektir.

ı. Arıtma cihazının çalışmasını kontrol eden arızalı seviye floatı sökülerek yenilenecektir. Seviye şamandırasının 1.5 metre uzunluğunda elektrik kablosu olacaktır. Cihazın ürün kalite belgesi (Örnek. TSE) olduğuna dair ibare ambalajı üzerinde olacaktır.

i. Yüklenici firma periyodik bakım, kontrol esnasında veya cihazın arızalanması durumunda, cihazın herhangi bir parçasında arıza tespit edilmesi halinde İdareye bildirip, fiyat teklifi sunacaktır. İdare gerekli onayı verdikten sonra parçanın değişimi yapılacaktır. İdareden onay almadan malzeme değişimi yapılmayacaktır, yapılması durumunda idare tarafından ödeme yapılmayacaktır. İnşaat Emlâk Şube Müdürlüğünün görevlendireceği bir teknik personelin incelemesini müteakip, parça maliyetinin uygun bulunması durumunda yüklenici firma tarafından parça değişimi yapılacaktır. Uygun bulunmaması durumunda gerekli malzeme Güv.K.K.lığı tarafından Yüklenici firmaya sağlanacak ve yüklenici firma tarafından ücretsiz değişimi sağlanarak sistem tekrardan faaliyete sokulacaktır. Değiştirilen parça İdare'ye teslim edilecektir. Cihazda parça değişmesi gerektiğinde idare tarafından uygun görülmesi durumunda cezasız süre verilebilecektir.

GÜVENLİK PROTOKOLÜ

Güv.K.K.lığına Ait Temiz Su Arıtma Tesisinin Yıllık Bakımın (Servisinin) Yapıtılması işlerinin; Komutanlığımız sınırları içinde faaliyet gösterecek **YÜKLENİCİ** firma yetkilisi ile idare ilgili personeli arasında düzenlenen güvenlik konularının kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir.

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak İdarece alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetleri'nce bildirilecek hususlara riayet edecektir.
2. Yüklenici firmada çalışan personel, yaptıkları işlerin nedeni ve faaliyetlerin icrası hakkında yetkisiz kişilere açıklama yapmamaları konusunda firma yetkililerince uyarılacaktır.
3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.
4. Birlik içinde çalışan yüklenici firma personeli, birlik içerisinde iş mahalli dışında bulunmayacaklardır.
5. Yüklenici firma işe başlamadan önce aşağıda belirtilen hususları içeren bir personel dosyası oluşturarak idareye teslim edecektir.

Tüm işçilerin onaylı nüfus cüzdanı veya KKTC kimlik kartı yanında olacak ve kışla içerisinde bu belgelerin biri ile giriş yapılabilecektir. Bahse konu belgeler üzerindeki fotoğraf güncel ve anlaşılabilir olacaktır.

6. Yüklenici firma tarafından verilecek personel dosyasındaki listede ismi bulunan işçiler işe gelirken nüfus cüzdanlarını yanlarında getireceklerdir. Nizamiyede yapılacak kontrolden sonra kendilerine verilen "Giriş Kartları"nı yakalarına takarak birlikten çıkıncaya kadar kullanacaklardır. Yapılan işin cinsi kartlı olarak çalışmayı engelliyorsa iş yerine kadar kart takılacak, iş yerinde kart işçinin yanında bulundurulacak, iş sonunda kartlar teslim alınan yere teslim edilecektir.
7. Yüklenici iş yerinde bir sorumlu personel tayin edecek ve kimliğini İdareye bildirecektir. Sorumlu tayin edilen kişi yüklenicinin olmadığı durumlarda işçilerin kontrolünden sorumlu olacaktır.
8. Yüklenici firma işçileri birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmenliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.
9. Yüklenici firma tarafından, görevli araçlar ve bu araçları kullanacak personel listesini içeren dosya idareye teslim edilecektir. Dosyada araçların, ruhsat fotokopisi ve sürücü ehliyet fotokopisi mevcut olacaktır.
10. Yüklenici firmanın teslim ettiği personel ve araç listesi İdare tarafından Nizamiye'ye gönderilecek ve burada giriş / çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren / çıkan personel ile araçların kayıtları tutulacaktır. Giriş ve çıkışlar İdare tarafından belirlenecektir. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması Nöbetçi Heyetince sağlanacaktır.
11. Görevli firma personeli çalışma saatleri dışında birlik dâhilinde bulunmayacaklar ve personel özellikle gece süresince herhangi bir vesile ile birlik sınırları içine girmeye teşebbüs etmemeleri için yüklenici firma tarafından uyarılacaktır.
12. Yüklenici firma, personel ve araç değişikliklerini iki gün önceden İdare'ye bildirilecektir.

13. Yüklenici firma araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş / çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.

14. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici tarafından tanzim edilecektir.

15. İşçilerin işyerine intikali yüklenici firma tarafından alınacak tertibe göre toplu olarak yapılacak ve münferit giriş / çıkışlara izin verilmeyecektir. (Hastalık, münferit işin bitimi vb. durumlar hariç)

16. İşyerinde koruyucu önlemler yüklenici firma tarafında alınacaktır.

17. İşyerine gerekli izin alınmadan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirilmeyecektir.

18. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dışı davranışlardan sorumlu olacaktır.

18. Yüklenici firmaların yaptıkları işler esnasında teknik konularla ilgili koordinatörlüğü Gv.K.K.lığı İnşaat Emlak şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından sağlanacaktır.

19. Bu Protokol maddelerinin uygulanması işi veren Gv.K.K.lığı, iş güvenliğinden sorumlu İdare ve/veya kontrol tarafından denetlenecek, görülen eksik / aksak hususların derhal giderilmesi sağlanacaktır.

20. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol İdare tarafından kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.

21. Yüklenici firma çalışmalarını 08:00 - 17:00 saatleri arasında yapacaktır.

22. Yüklenici firma Birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız İşçi alıştırmayacaktır.

23. Yüklenici Firma kışla içerisine cep telefonu ve/veya ses kayıt cihazı ile kesinlikle giriş yapmayacaktır. Bahse konu cihazların yanında bulunması durumunda cihaz/cihazlar nizamiye personeline teslim edilecektir.

BİRLİK GÜVENLİK SB.

İNç.EML.ř.MD.

FİRMA YETKİLİSİ

UYGUNDUR (BİRLİK KOMUTANI)

CEZA BİLGİLERİ FORMU

1. Arızalı Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum Adı	2. Cihaz Bilgileri (Marka, Model, Seri Nu.)	3. Onarım Başlangıç Tarihi	4. Onarım Bitiş Tarihi	5. Arızalı Cihazın Fırma Arıza Kayıt Numarası	6. 7. Cezalı Gün Sayısı	8. Hesaplama (2500 TL x Cezalı Gün Sayısı)	9. Ceza Miktarı	10. Açıklama	11. Servis Formu Arıza Takip Numarası

İhazın Bulunduğu Birlik/Kurum

Temsil Eden Personel

Adı Soyadı :
Rütbesi :
İmza :

İnşaat Emlak Şubeyi

Temsil Eden Personel

Adı Soyadı :
Rütbesi :
İmza :

Birim Amiri / Birlik K.

Adı Soyadı :
Rütbesi :
İmza :

✓

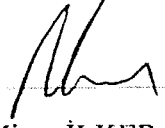
BAKIM (SERVİS) PROGRAMI

Bakım Yapılacak Ay	Tarih
Mart 2026	
Mayıs 2026	
Temmuz 2026	
Eylül 2026	
Kasım 2026	
Ocak 2027	



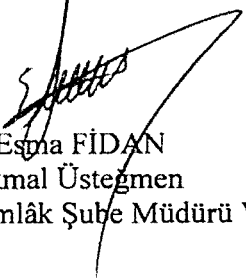
2. İş bu teknik şartname, 2 (iki) sayfa olup bu madde ile birlikte 2 (iki) maddeden ibarettir.

HAZIRLAYANLAR

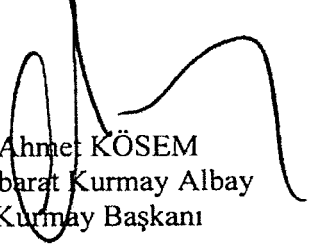

Mirza İLKER
Sözleşmeli Personel
Makina Mühendisi


Ahmet OSANMAZ
Askeri Memur
Makina Mühendisi

İNCELENMİŞTİR


Esma FİDAN
İkmal Üstegmen
İnşaat Emlâk Şube Müdürü V.

UYGUNDUR


Ahmet KÖSEM
İstihbarat Kurmay Albay
Kurmay Başkanı

OLUR

24.../11.../2025


İlker GÖRGÜLÜ
Tümgeneral
Güvenlik Kuvvetleri Komutanı